耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

三月份第二次工作會報會議紀錄

開會時間：112年03月20日〈一〉中午12:10

開會地點：耕莘健康管理專科學校-德蘭樓DB04

出席人員：如會議簽到表

主席：廖會長偲妘　記錄：林文書部部員姮妤

壹、主席宣布開會：實到人數 27 人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	**主責單位**/執行情形
一	上傳二月第二次工作會報五單	文書部/已完成
二	期初幹訓、會社長成果報告上傳	社務部/已完成

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 1、2 月部門五單 3/25 前上傳並告知文書長
2. 會詢問社團評鑑是否為學務處辦理、社團評鑑說明會是否舉辦
3. 文宣品討論
4. 各部門要趕快完成五單並上傳

行政副會長：無報告事項。

執行秘書：

1. 3/26 前製作 4/7 的培訓簽到單、核對委員是否都有進入群組、先安排值班表、追蹤選委會記事本尚未留言人員

文書部部長：

1. 工作會報尚未掛網，三月第一次工作會報五單 3/22 前掛網

美宣部部長：

1. 3/21 上傳三折頁

財務管理部部長：

1. 111-2 預算表 3/20 上傳
2. 財產清冊、2 月月收支在 3/26 給公關上傳
3. 3 月月收支在 3/30 前完成

學生權宜部部長：

1. 校長有約企劃書已給，經費、文宣製作、地點要跟老師確認
2. 校長有約建議系統限動 3/22、27、30 發限動 （4/2 截止）

3. 特約商店進度，本週可簽三間

活動部部長：

1. 演唱會：

演唱會報價單已出、3/22 前合約書會出來

妝科會退出會再詢問指導老師

2. 成發送舊：

企劃書 3/21 會上傳

進度流程、經費已完成，差工作人員

用社團照片海報裝飾

學生會文宣品尚未討論

社團事務部部長：

1. 3/29 發四月行事曆
2. 3/24 發行事曆調查
3. 社團器材調查 3/31 截止、3/27 第二次公告

公關部部長：

1. 剩 2 月收支、3 月第一次工作會報需掛網

人資部部長：

1. 研習營移至 4/29

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1. 要認真做部長分下去的工作

柒、散會時間：中午 12:30

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長 陳依煖 112.03.30

行政中心會長 廖偲妘 112.3.30

行政中心指導老師 李書秉 112.03.30