耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

四月份第二次工作會報會議紀錄

開會時間：112年04月24日〈一〉中午12:10

開會地點：耕莘健康管理專科學校-德蘭樓DB04

出席人員：如會議簽到表

主席：廖會長偲妘　　記錄：陳文書部部員品瑜

壹、主席宣布開會：實到人數 29 人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	主責單位/執行情形
一	匯報演唱會及成發送舊的進度	活動部/已完成
二	演唱會海報	美宣部/未完成
三	五單進度會報	文書部/已完成
四	公告五月行事曆	社務部/未完成

參、主席及各部門報告事項：

會長：無報告事項

行政副會長：.

1. 美宣演唱會背板.入場卷盡快完成
2. 工作會報記事本盡量在執秘剛開的時候先留言
3. 有參加研習營的人記得參加

執行秘書：

1. 4/24、4/25 的第二節下課、中午到學務處廣播
2. IG 宣傳在 4/25 晚上 6 點發出去
3. 4/25 前排出三合一選舉工作人員
4. 5/8 前解決好封條、屏障

文書部部長：

1. 一月五單活動部未上傳
   二月公關活動財務未上傳
   三月除了學權都未上傳

美宣部部長：

1. 四月部門會議 2/25 開完
2. 五單會在 4/30 前上傳

財務管理部部長：

1. 4/28 以前給社務長統整表
2. 月收資 5/5 前完成
3. 核銷跟協助處理 5/3 前完成
4. 4/26 跟活動長拿動資收據
5. 4/29 跟人資部拿便當收據

學生權宜部部長：

1.特約商店貼文 4/28 發

活動部部長：

1. 送舊進度 5/1 列給會長
2. 演唱會進度報價單都已完成
3. 演唱會訂金 4/26 會給廠商

社團事務部部長：

1. 器材調查表單在 4/28 截止
2. 五月份行事曆在 5/1 發
3. 四月五單會在 4/30 前上傳

公關部部長：

1. 四月部門會議已開完

人資部部長：

1. 研習營表單已截止
2. 4/26 發研習營注意事項和訂便當

肆、提案討論： 無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1. 群組訊息一定要看按讚留言

柒、散會時間：中午 12:21。

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長 陳依煖 112.04.26

行政中心會長 廖偲妘 112/04/26

行政中心指導老師 李書秉 112042?