# 耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

# 四月份第一次工作會報會議紀錄

開會時間：112年04月17日〈一〉中午12:00
開會地點：耕莘健康管理專科學校DB04
出席人員：如會議簽到表
主席：廖會長偲妘　記錄：蔡文書部部員昕昀

壹、主席宣布開會；實到人數 21 人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

| 項次 | 上次會議決議事項 | **主責單位**/執行情形 |
|---|---|---|
| 一 | 三月第一次工作會報五單掛網 | 公關部/已完成 |
| 二 | 上傳三折頁 | 美宣部/已完成 |
| 三 | 成發送舊企劃書上傳 | 活動部/已完成 |
| 四 | 111-2 預算表上傳 | 財務部/已完成 |

參、主席及各部門報告事項：
會長：無報告事項。
行政副會長：無報告事項。
執行秘書：無報告事項。
文書部部長：
1. 一月五單活動部未上傳。
2. 二月公關活動財務未上傳。
3. 三月除了學權都未上傳。
4. 4/30 前上傳一到三月缺少的&四月。
5. 預計 4/24 請公關上傳掛網。
美宣部部長：
1. 演唱會海報、相關文宣設計。
財務管理部部長：
1. 2、3 月收支上傳雲端
2. 四月動支（研習營餐費、演唱會訂金）。
學生權宜部部長：
1. 今天會詢問老師校長有約物品、PPT。
2. 全部 4/19 前完成。
3. 特約三月兩間學餐、四月尚未。

活動部部長：

1. 五單上傳。
2. 演唱會：(4/19 前全部完成)。
3. 差兩家報價單、審議會、下次會議會在 4/24 開工作人員籌備。
4. 成發：(4/19 前完成報價單)。
5. 差一家報價單、詢問可用的費用（4 萬)、進行文宣品。

社團事務部部長：

1. 5/1 發行事曆。
2. 評鑑說明會、社評要追蹤後續。

公關部部長：

1. 五單補齊。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

三合一選舉開始

選舉日：5/22-5/24 為實體投票

有興趣的都可以上學生會 IG 看

後續學生會去留可以思考看看

研習營有參加的 4/29 請準時到校

各部五單狀況要修正

柒、散會時間：中午 12:30

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長 陳依煖 112.04.20

行政中心會長 廖偲妘 112.04.20

行政中心指導老師 李書秉 112.04.23