耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

二月份第二次工作會報會議紀錄

開會時間：112年02月20日(一)晚上20:00。

開會地點：線上會議 https://meet.google.com/nmw-octf-inm。

出席人員：如會議簽到表。

主席：廖會長偲妘　　記錄：蔡文書部部員昕昀。

壹、主席宣布開會：實到人數21人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	**主責單位**/執行情形
一	工作會報五單修正。	文書部/已完成。
二	主任有約後續表單統整。	學權部/已完成。
三	完成官網上幹部介紹修改。	公關部/已完成。

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 人資研習營：3/18研習營。
2. 訂餐梁社漢包含講師&老師共24個。
3. 餐盒哈利波特(當天配100份)
4. 10:00-12:00(志賢老師)上課講義準備好了。
5. 13:30-15:30(科居老師)老師講義正在擬定.

行政副會長：無。

執行秘書：無。

文書部部長：

1. 工作會報都已上傳。
2. 各部門2/21修正五單要全數用好。

美宣部部長：

1. 文宣品要在訊問其他商家(不用太多)。
2. 文宣品儘量改成更實用性高一些的東西，儘量在4月前用好。

財務管理部部長：

1. 財產清冊這學期一樣要清點(訂完成時間)。

學生權宜部部長：

1. 調查表單的統整檔案已完成。
2. 特約商店之後會問學餐跟原本的特約商店。
3. 三月第二次工作會報前完成校長有約企劃書。

活動部部長：

1. 演唱會主題搭配交接送舊、畢聯會主題，3/25前完成企劃書。
2. 3/18交接送舊企劃書完成(詢問康輔社長)。

社團事務部部長：

1. 會社長內控會在21號中午前打好。
2. 便當會在21號訂。
3. 2/22開社長籌備會議。
4. 2/28前檔案評鑑說明會企劃書完成。

公關部部長：

1. 官網進度只剩下首頁圖片、組織章程、法規。
2. 法規會在2/28前完成。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：無。

柒、散會時間：晚上20:30

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長陳依煖
112.2.24

行政中心指導老師李書秉
112.2.26

行政中心會長廖偲妘
112/2/26