耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

十二月份第二次工作會報會議紀錄

開會時間：111年12月12日(一)中午12:10

開會地點：耕莘管理專科學校-D304

出席人員：9位會議紫到表

主席：廖會長偲妘　記錄：拜文書部部員姮妤

壹、主席宣布開會：實到人數人9 已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	**主責單位**/執行情形
一	議會新知特約貼紙的勤支單上傳雲端	財務部/已完成
二	特約商貼紙補發	學權部/已完成

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 學權部下學期學長多找一些，延長簽約
2. 學權部會員證明的貼紙一年級的學生還有很多沒有貼，想解決新生
3. 學權部主任有約的提案問題要繼續追蹤
4. 美宣部幫忙美化會報，12月的海報要點貼
5. 各部門核時間在12月14日前將自己的振子打掉乾淨
6. 聚餐時間延到研習營當天12月12日

行政副會長：無報告事項。

執行秘書：無報告事項。

文書部部長：

1. 確認各部門的立案進度
2. 12月部門會議預計12/14開
3. 11月部門會議立案：財務部，活動部部還沒有上傳學權部表格到案
4. 11月第二次和12月第一次工作會報立案會在12/9前上傳

美宣部部長：

1. 12月部門會議預計在12/6開
2. 立案會在12/9前上傳

財務管理部部長：

1. 11月收支12/6之前排細
2. 決算表預計12/14交給會長簽章
3. 部門會議預計12/11開
4. 11月部門會議逐在修改預計在12/6前會上傳
5. 幹人退時的貼紙的核銷會在12/20前完成並在12/13前跟郵件一起上傳
6. 議會各內的核銷有在修議會了

學生權宜部部長：

1. 特約商貼紙預計12/6晚上黏貼完成
2. 12月部門會議預計在12/13開
3. 11月部門會議獎到事會在12月部門會議補發
4. 特約商店貼文已發送
5. 特約商店貼紙剩：享吃鍋、HAPPYDAY

活動部部長：

1. 五筆預計12/13前上傳
2. 12月部門會議預計在12/11開
3. 成果展的照片老師尚未給還在催，報告預計12/16上傳

社團事務部部長：

1. 12/4前將會將會辦打掃乾淨
2. 幫忙報名部門報子
3. 12月部門會議在12/15開
4. 五筆會在12/23前上傳

公關部部長：

1. 預計12/13列出排細資訊
2. 12月部門會議預計在12/11開
3. 五筆會在12/20前上傳
4. 11月五筆七全部上傳

人資部部長：

1. 2/12研習流程討論出來了要詢問意願和確認經費
2. 不理事傳本營要退者的確認經費

肆、提案討論：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：無

1. 研習場地確定來，幹部一定要到
2. 可以多報名參與學生會辦的活動

柒、散會時間：中午12:27

擬文陳學務主任閱後存查