耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

十二月份第一次工作會報會議紀錄

開會時間：111年12月02日(五)晚上20:00

開會地點：線上會議 https://meet.google.com/nwm-octf-irm

出席人員：如簽到會議表

主席：廖會長依妘 記錄：林文書部部員姮妤

壹、主席宣布開會：實到人數14人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	**主責單位**/執行情形
一	11月部門會議紀錄	各部門/美社勞部、公關部、財務部、
二		學權部未上傳
三		

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 預計12月12日中午開十二月第二次工作會報
2. 幹部有在大陸開設事業，是學生的朋友聚餐，希望大家可以多參加
3. 不管是幹部還是部員，請大家多參與學生會活動
4. 美宣部和公關部如果在工作上有要請其他部門協助的話要提早說
5. 02月04日有研習營，請大家儘量報名出席

行政副會長：無報告事項

執行秘書：無報告事項

文書部部長：

1. 11月第一次和第二次工作會報紀錄在12月4前上傳
2. 11月部門會議紀錄繳交情況：社勞部勞務還未上傳

美宣部部長：

1. 11月部門會議紀錄已上傳 公關部簽到單還未上傳
2. 12月部門會議在12月14日開 財務部和學權部都還未上傳

財務管理部部長：

1. 11月部門會議紀錄12月07日前上傳
2. 11月收支和決算表會在12月04前完成並上傳雲端
3. 議會各幹和特約點綴的印支單會在12月07前上傳系統

學生權宜部部長：
1. 特約商店紙張討10月05日補發設完成
2. 11月部門主管會在10月03日前上傳完
3. 12月部門會議預計在10月13日開

活動部部長：
1. 報告成果展進度
2. 11月部門會議主管會在10月03日上傳

社團事務部部長：
1. 11月部門會議主管已上傳
2. 12月部門會議在10月15日開
3. 大使書進度

公關部部長：
1. 12月份部門會議在10月11日開
2. 11月部門會議主管會在10月04日前上傳

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：
1. 各部門有問題要主動問前會長、會長
2. 可以多鼓勵參加學生會活動

柒、散會時間：晚上20:15

擬文陳學務主任閱後存查