耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

一月份第二次工作會報會議紀錄

開會時間：112年01月30日(二)晚上20:00
開會地點：線上會議 https://meet.google.com/nwm-octf-irm
出席人員：如會議簽到表
主席：廖會長偲妘 記錄：林文書部部員妲妤
壹、主席宣布開會：實到人數24人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	主責單位/執行情形
一	列出修改官網的進度	公關部/已完成
二	各部門五單	各部門/在2/8前上傳
三	主任有約的提早放學調查表單	學權部/已完成

參、主席及各部門報告事項：

會長：
1. 各部門在2月1日前將修正完的五單上傳
2. 社務部經費的部份狀況需再確認
3. 學權部可以和願意重簽約的特約商店重簽，學校內部的餐廳都要去問
4. 人資部要記得在約定的時間去找老師拿東西
5. 美宣部公關品的部份可以再去詢問廠商
6. 新學期工作會報時間訂在每個月第二週和第四週的星期一，各部門社團幹部至少要有1~2位幹員出席，定期會改到每月第三週的星期三晚上開
7. 現在還在準備全學評的資料，各部門務必在2月1日前上傳修改好的五單，要記得蓋章和押日期

行政副會長：無報告事項
執行秘書：無報告事項
文書部部長：
1. 1月部門會議已開完，五單會在2月8日前上傳
2. 1月第一次工作會報五單會在2月8日前上傳
3. 請各部門在2月8日前上傳1月部門會議五單

美宣部部長：
1. 1月部門會議已開完，五單會在2月8日前上傳

財務管理部部長：

1. 1月部門會議五單會在2月8日前上傳
2. 預算在2月3日前可以完成
3. 貼紙經費會先補上

學生權宜部部長：

1. 1月部門會議已開完，五單會在2月8日前上傳
2. 第二次發限動時間預計在2月3日

活動部部長：

1. 1月部門會議已開完

社團事務部部長：

1. 1月五單會在2月8日前上傳
2. 期初幹訓進度剩下經費、工作人員、回饋表單，簽到單未完成

公關部部長：

1. 1月部門會議已開完，五單會在2月8日前上傳

人資部部長：

1. 研習營的企劃書在2月1日前完成
2. 講師的資訊在2月12日前一定會給
3. 場地的申請最後決定在T405

肆、提案討論：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

1. 可以多撥空參與學生會舉辦的活動
2. 工作會報如果各部門部長有事要找代理人幫忙報告事項
3. 各部門要配合各幹部請大家完成的事項

柒、散會時間：晚上 20:25

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長 陳依媛 112.01.31

行政中心會長 廖偲妘 112.1.31

行政中心指導老師 李書秉 112.02.02