耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

一月份第一次工作會報會議紀錄

開會時間：112年01月12日(四)晚上20:00

開會地點：線上會議 https://meet.google.com/nwm-octf-irm

出席人員：如會議簽到表

主席：廖會長偲妘　　記錄：陳文書部部員品瑜

壹、主席宣布開會：實到人數23人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	主責單位/執行情形
一	8~12月各部門五單上傳情況	各部門/如文書部報告事項

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 各部門五單修正好要記得上傳雲端
2. 特約商店簽到112年07月31日
3. 2月份定期會要審預算
4. 研習營有報名的人要記得參加
5. 01月17日開始準備全學評的資料
6. 校長有約、演唱會和三合一公報企劃書要先撰寫
7. 主任有約放學提早放學的調查表單01月15日前要給我
8. 下學期的預算在定期會通過的時候就可以先製作了
9. 學權部要記得找時間收會費和貼一年級的貼紙
10. 財務部要記得把部門課程的簡報上傳雲端
11. 列出完成修改官網的進度在01月15日前完成

行政副會長：無報告事項

執行秘書：無報告事項

文書部部長：

1. 12月工作會報五單都已上傳
2. 9~12月工作會報會議紀錄已傳給公關
3. 預計在01月18日開1月部門會議
4. 8~12月的五單統整在01月20日前完成

公關部：12月全都還沒上傳
社務部：開會通知單、剪影還沒上傳
活動部：9、10、12月全都還沒上傳
美宣部：只上傳剪影
財務部：11、12月全都還沒上傳
學權部：11、12月簽到單還沒上傳

美宣部部長：
1. 12月五單會在13日前上傳
2. 預計1月16日開1月部門會議

財務管理部部長：
1. 12月五單會在15日前上傳
2. 預計1月14日開1月部門會議

學生權宜部部長：
1. 預計1月17日開1月部門會議

活動部部長：
1. 1月部門會議預在1月17日開
2. 12月五單預計在14日前上傳

社團事務部部長：
1. 12月五單會在15日前上傳
2. 預計在1月19日開1月部門會議
3. 期初的幹訓和會社長大會企劃書已完成，相關問題在1月13日前完成詢問並回報

公關部部長：
1. 12月份收支明細已上傳官網
2. 9~12月工作會報會議紀錄已上傳官網
3. 12月份五單會在15日以前上傳
4. 預計1月14日開1月部門會議

肆、提案討論： 無

伍、臨時動議： 無

陸、主席結論：
1. 部員們盡量幫部長分擔，如果部長有請大家完成的東西盡量準時完成
2. 第二次工作會報會公布下學期的活動
3. 下學期的活動可以開始寫企劃書了

柒、散會時間： 晚上20:15

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長 陳依煖 112.1.16

行政中心會長 廖偲妘 112.1.16

行政中心指導老師 李書秉 112.1.18