耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

十一月份第一次工作會報會議紀錄

開會時間：111年11月09日(五) 晚上20:00

開會地點：線上會議 https://meet.google.com/nwm-octf-irm

出席人員：如會議簽到表

主席：廖會長佩妘 記錄：林文書部部員姮妤

壹、主席宣布開會：實到人數27人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	**主責單位**/執行情形
一	10月部門會議五單	各部門/美活動部未上傳
二	上傳迎新和教師節成果報告	活動部/未完成
三	主任有約邀請卡和立牌	學務部/已完成

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 學務部主任有約邀請卡在11月07日前完成，確認內容姓名
2. 公關部可先開始修改主頁
3. 活動部部門會議五單在11月09日上傳完畢
4. 10月部門會議五單，各部門盡快在11月07前上傳完畢
5. 美宣部去詢問問題有廠商幫忙做文宣品
6. 可以捐娃娃的人洗乾淨後在11月14日放到會計處

行政副會長：

1. 假日在辦組會沒有要收集哪些自治組織和要擺攤的訊息
2. 教議處的擺設會再和老師確認

執行秘書：無報告事項

文書部部長：

1. 11月14日會和要捐娃娃的人約時間把娃娃收集在會計處
2. 10月各部門會議五單已上傳
3. 各部門10月部門會議五單除3公關部其他部門都還未上傳
4. 活動部09月的部門會議五單還未上傳
5. 請各部門在11月07日前上傳10月部門會議五單

美宣部部長：

1、10月部門會議五單已上傳，剪影會在明天以前上傳

2、11月部門會議預計在11月07日開

3、文宣品的部分廠商說我們數量太少，可能沒有廠商可以幫忙，我們要去搜尋上找廠商，所以目前廠商還在尋找比價

4、文宣品價格及廠商協調在11月11日前完成

財務管理部部長：

1、10月份五單做完3/11月06日前上傳

2、11月部門會議預計在11月15日開

3、10月月收支和核銷11月12日會完成

學生權宜部部長：

1、廣播詞預計在11月05日前完成

2、10月部門會議五單已上傳

3、11月部門會議預計11月08日開

4、主任有約提案總表正在處理11月07日前用好

5、待總案總表完成後即可印開始製作

活動部部長：

1、教師節成果報告11月07日前完成

2、10月部門會議五單已做完會在11月07日前上傳

3、11月部門會議11月15號開

4、社團服務學習成果展已跟藝人聯絡完成，剩下跟廠商聯繫

社團事務部部長：

1、10月部門會議五單已上傳

2、11月部門會議預計在11月10日開

3、大優青年簡張正在處理中，預計在11月20前用好

公關部部長：

1、10月部門會議五單已上傳

2、11月部門會議會在11月14日開

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1、各部門有問題要主動問會長和副會長

2、大家要看學生會的訊息，像是請假方面一定要提早請，不要臨時請

3、主動回報進度要再提升，好的壞的都可以說，不要等我們去催

柒、散會時間：晚上20:32

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長陳依煖 111.12.06