耕莘健康管理專科學校第十一屆學生會

十月份第二次工作會報會議紀錄

開會時間：111年10月17日（一）中午12:15

開會地點：耕莘健康管理專科學校-德蘭樓DB08學生會辦公室

出席人員：如會議簽到表

主席：周會長偲妘　　記錄：陳文書部部員品瑜

壹、主席宣布開會：實到人數17人，已達法定開會人數，會議開始。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	**主責單位**/執行情形
一	迎新詳細流程	活動部/已完成
二	把08月和09月的會議紀錄傳給公關	文書部 /已完成
三	公益市集的企劃書	行政副會長/已完成
四	11月活動行事曆	社務部 /已完成

參、主席及各部門報告事項：

會長：

1. 12月01日前公關部把官網的資料陸陸續續更新完畢
2. 11月21日十一校聯盟，有興趣的人可以來當工作人員
3. 收二手娃娃在11月15日前完成
4. PA廠商聯絡在10月21日以前完成
5. 人資部要開始規劃研習營
6. 學權部要找老師討論簽特約商店
7. 財務部在11月07日前上傳10月月收支
8. 活動部在今天日晚上22:20前上傳09月部門會議五單到雲端.
9. 活動部在10月22日前把迎新和教師節成果報告一起上傳.
10. 公益市集的企劃書要在10月23日前交

行政副會長：無報告事項

執行秘書：無報告事項

文書部部長：

1. 09月部門會議五單活動部未上傳
2. 10月部門會議五單在10月21日前上傳
3. 10月第一次工作會報五單在10月19日前上傳
4. 08月和09月的會議紀錄已經傳給公關了.

美宣部部長：
1. 美宣品最後決定伸縮卡套和胸章，會各做100份，目前還在跟廠商溝通
2. 10月部門會議五單會在27日前上傳

財務管理部部長：
1. 09月核銷已完成 10月17日上傳
2. 10月部門會議會在10/19開 五單會在28日前上傳
3. 課程的ppt已經準備好

學生權宜部部長：
1. 10月份部門會議五單在28日前上傳
2. 主任有約邀請卡完成等印
3. 網路建議系統文案10月25日前完成
4. 10月24日前邀請卡和立牌會出來

活動部部長：
1. 09部門會議五單未上傳10月17日晚上10:20前傳
2. 教師節成果報告10月22日前傳

社團事務部部長：
1. 10月份部門會議五單在28日前上傳
2. 回饋表單已轉條碼
3. 11月活動行事曆正在收集，預計10/27發IG
4. 成果報告和全部資料上傳在10月30日前完成
5. 大優青的企劃書在11月11日完成

公關部部長：
1. 10月份部門會議五單在28日前上傳
2. 官網公開資訊12月1日前完成
3. 學生會部門介紹已經開始發布

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：
1. 如果各部門有動手活動需要別的部門幫忙，要自己去協調請他們幫忙。
2. 不管是同屆還是學姐者學要互相幫忙 尊重。
3. 有些東西不一定只能利用下課時間完成，可以自己討論時間或者是放學時間。
4. 主動回報的速度要再提升，好的壞的者阿以說，不要等我們去催。

柒、散會時間：中午12:43

擬文陳學務主任閱後存查

文書部部長 陳依媛 111.12.02